

Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Симский механический техникум»

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета  
ГБПОУ «СМТ»  
Протокол № 8 от 06.04.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГБПОУ «СМТ»:



/А.И. Калинина /

Приказ №01/02-36 от 26.05.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СИМСКИЙ МЕХАНИЧЕСКИЙ**  
**ТЕХНИКУМ»**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального учреждения «Симский механический техникум» (далее – служба). Служба является структурным подразделением техникума. Деятельность службы курирует и возглавляет ответственный исполнитель, назначенный приказом руководителя техникума.

## **2. Цели и задачи деятельности службы**

2.1 Основной целью деятельности службы является содействие трудоустройству выпускников ГБПОУ «Симский механический техникум».

2.2 Для достижения этой цели служба осуществляет решение следующих задач:

- установка, заполнение, постоянное сопровождение базы данных вакансий и резюме (информационной системы поддержки трудоустройства выпускников);
- предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда;
- ведение информационной системы поддержки трудоустройства выпускников;
- определение целевой группы работодателей для каждой специальности;
- проведение статистического анализа трудоустройства выпускников;
- взаимодействие с органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения; общественными организациями и т.п. по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- содействие личностному развитию студентов техникума и их участию в различных мероприятиях, проводимых Министерством образования и науки Челябинской области, органами власти Субъектов Российской Федерации,

общественными организациями, учебными заведениями среднего профессионального образования и другими организациями;

- оказание помощи в подготовке информационного материала по профессиональной ориентации.

### **3. Организация деятельности службы**

3.1 Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом «Симский механический техникум» и настоящим Положением.

3.2 Служба не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком и выполняет обязанности техникума по уплате налогов и сборов по месту своего нахождения в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

3.3 Для реализации задач служба осуществляет следующую деятельность:

- участвует в разработке нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию практики и стажировки студентов;

- вносит предложения по открытию новых специальностей в соответствии с тенденциями развития рынка труда;

- формирует банк данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям.

### **4. Управление службой и контроль ее деятельности.**

4.1 Руководитель службы обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности службы;

- контролировать соблюдение сотрудниками службы правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности службы

– координировать работу по освещению деятельности студентов, преподавателей и работников техникума в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте ГБПОУ «Симский механический техникум».

#### 4.2 Руководитель службы несет ответственность:

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации,

– за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации,

– за обеспечение руководства техникума информацией о работе Службы,

– за недостоверную или некорректно изложенную информацию в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте ГБПОУ «Симский механический техникум».

4.3 В структуру службы кроме руководителя входят представители отделений СПО, ответственные за индивидуальную работу со студентами (преподаватели, классные руководители групп).

4.4 Реорганизация или ликвидация службы осуществляется приказом руководителя техникума.